

VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ DARŽELIO MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Glitiškių darželio (toliau – darželis) Mokytojų taryba yra nuolat veikianti darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais, švietimą reglamentuojančiais dokumentais, vaikų darželio direktorės įsakymais, darželio nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, darželio direktoriui, kitoms darželio savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.
4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos aprobavus Mokytojų tarybos posėdyje tvirtina darželio direktorius.
5. Vaikų darželio direktoriaus patvirtinti Mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visiems darželio pedagoginiams darbuotojams.
6. Mokytojų taryba dirba pagal mokslo metų veiklos programą.

II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojas (kūno kultūra), psichologas, logopedas, ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.
8. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip kartą per pusmetį, prireikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai. Apie Mokytojų tarybos posėdį viešai paskelbia darželio direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.
9. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko arba Mokytojų tarybos posėdžio pirmininko balsas.
10. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.
11. Mokytojų tarybai vadovauja darželio direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.

12. Mokytojų tarybos darbotvarkę – Mokytojų tarybos posėdyje numatomus svarstyti klausimus, bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia darželio direktorius.

13. Mokytojų tarybos nariai posėdžiui privalo turėti raštu parengtas ataskaitas ar pranešimus, kuriuos po posėdžio pateikia Mokytojų tarybos sekretoriui.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

14. Mokytojų tarybos funkcijos:

14.1. aptarti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo darželyje klausimus, svarstyti priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) ugdytinių, ikimokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius ugdytinių ugdymos(si) rezultatus;

14.2. svarsto valstybės numatytą švietimo standartų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą bei pritaikymą;

14.3. aptarti švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, pedagogų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, svarstyti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

14.4. aptarti veiklos programų, strateginio ir ugdymo planų, bendrųjų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

14.5. nustatyti bendrąją ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

14.6. aptarti skirtingų gebėjimų ugdytinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

14.7. aptarti programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;

14.8. analizuoti ugdytinių ugdymo(si) sunkumų priežastis;

14.9. teikti siūlymus darželio tarybai;

14.10. rinkti atstovus į darželio tarybą;

14.11. aptarti mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

14.13. nagrinėti kitus teisės aktų Mokytojų tarybai deleguotus klausimus.

VI. MOKYTOJŲ TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

15.1. siūlyti Mokytojų tarybos veiklos planą, posėdžių darbotvarkę;

15.2. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę, deleguoti užduotis pavaduotojui ugdymui;

15.3. skelbti ar pakeisti posėdžio datą ir jo darbotvarkę;

15.4. leisti mokytojų tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;

15.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.

16. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

16.1. prieš 7 dienas iki mokytojų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę (išskyrus tuos atvejus, kai šaukiamas neeilinis – ekstra posėdis);

16.2. išklausti mokytojų pastabas ir pasiūlymus;

16.3. būti reiklus ir nepažeisti etikos normų;

16.4. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;

16.5. racionaliai naudoti posėdžio laiką, prižiūrėti, kad būtų laikomasi numatyto reglamento.

17. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

- 17.1. siūlyti darželio veiklą tobulinančius klausimus;
- 17.2. aktyviai dalyvauti rengiantis posėdžiui;
- 17.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
- 17.4. pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu pagal reglamentą ar balsuojant;
- 17.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;
- 17.6. balsuoti.
- 18. Mokytojų tarybos nariai privalo:
 - 18.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 18.2. laikytis reglamento bei etikos normų reikalavimų;
 - 18.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;
 - 18.4. racionaliai naudoti posėdžio laiką;
 - 18.5. pateikus prašymą raštu, prašyti mokytojų tarybos pirmininko leisti nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

V. VEIKLOS KONTROLĖ

- 19. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 20. Archyvavimo ir raštvedybos organizavimo tvarka:
 - 20.1. Archyvavimas ir raštvedyba tvarkoma darželyje nustatyta tvarka;
 - 20.2. Mokytojų tarybos posėdžio metu surašomas protokolas, kurį pasirašo Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.
 - 20.3. Mokytojų tarybos posėdžių pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Jie gali būti protokole, gali būti drauge su statistine medžiaga pridedami kaip priedai prie protokolų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra darželio veiklos dokumentas.
 - 22. Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda darželio direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.
 - 23. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima darželio direktorius arba Mokytojų taryba.
-