

Patvirtinta Vilniaus r. Glitiškių vaikų
darželio direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V1.3.- 43

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 28

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželio mokytojo (mokytojos) (toliau – mokytojas) pareigybė, kodas 4201, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A.
3. Mokytojas – asmuo, ugdantis vaikus nuo dviejų/trejų iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Jo pareigybės aprašymas reglamentuoja auklėtojo, įgyvendinančio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, profesinę veiklą, teises ir pareigas bei atsakomybę.
4. Mokytojas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, vaikų darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, vaikų darželio veiklos dokumentais bei šiuo mokytojo pareigybės aprašymu.
5. Mokytoją priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Mokytojas pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Mokytojas privalo turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus, ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją.
8. Mokytojas privalo išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje.
9. Mokytojas privalo nuolat kelti kvalifikaciją.
10. Mokytojas atestuojamas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PAREIGOS

11. Mokytojas dirba 36 valandas per savaitę: iš jų 3 valandas nekontaktines valandas, kurias skiria mokymo priemonių parengimui, metodinei veiklai.
12. Mokytojui taikomi šie ugdymo principai:
 - 12.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;
 - 12.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(-si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
 - 12.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
 - 12.4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(-si)

būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

13. Mokytojas privalo:

13.1. užtikrinti savo darbo kokybę.

13.2. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

13.2.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą.

13.2.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones.

13.2.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese.

13.3. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas.

13.4. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis.

13.5. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.:

13.5.1. pastebėjus smurto ar patyčių apraiškas, pranešti direktoriui ir/ar rajono savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriui.

13.5.2. lipant laiptais, einant pasivaikščiojanti, laikytis saugumo: vienas suaugęs einą vaikų grupės priekyje, kitas – gale.

13.5.3. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan.

13.5.4. pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus. Pasigedus vaiko, skubiai informuoti administraciją, tėvus, policiją.

13.5.5. išvykstant su vaikais į išvykas, ekskursijas pranešti direktoriui (jei direktorius išvykęs, pranešti laikinai pavaduojančiam direktoriui), iš anksto pateikti vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą.

13.5.6. išvesti vaikus iš įstaigos ribų galima tik lydint auklėtojo padėjėjui.

13.5.7. stebėti, kad pasivaikščiojimo metu vaikai neprivalgytų nuodingų grybų, uogų, žolių ir kt.

13.5.8. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti administraciją, padėti nukentėjusįjį gydymo įstaigą.

13.5.9. kartu su mokytojos padėjėja plauti žaislus, prižiūrėti augalus, gėles, tvarkyti savo grupės ir aikštelės teritoriją.

13.5.10. kontroliuoti vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą.

13.5.11. neįleisti į grupę pašalinių asmenų.

13.5.12. neišleisti vaikų vienu į namus.

13.5.13. ugdyti tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, skatinti asmenybės galių plėtojimą.

13.5.14. užtikrinti kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualias ugdymo(-si) poreikius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus.

13.5.15. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, inicijuoti individualių programų, projektų rengimą.

13.5.16. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones.

13.5.17. formuoti vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius.

13.5.18. vykdyti Specialiojo ugdymo ir kitų įstatymų numatytas pareigas.

13.5.19. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją.

13.5.20. analizuoti ir vertinti pedagoginę veiklą, teikti pasiūlymus.

13.5.21. dalyvauti vykdant mokyklos-darželio vidaus audita, numatyti ugdymo turinio, kaitos, finansinės veiklos tobulinimo galimybes.

13.5.22. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

13.5.23. nustatyta tvarka ir terminais tikrintis sveikatą, išklaustyti higienos ir pirmos pagalbos

kursus.

13.5.24. negalėdama atvykti į darbą, apie tai privalo įspėti direktorių.

13.6. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.

13.7. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.

13.8. bendradarbiauti su kitais grupėje, vaikų darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.

13.9. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

13.10. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

13.11. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.

13.12. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.

13.13. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją.

IV SKYRIUS TEISĖS

14. Mokytojas turi teisę:

14.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

14.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;

14.3. gauti informaciją apie valstybės ir rajono švietimo naujoves;

14.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

14.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

14.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

14.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

14.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

14.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

15. Mokytojas atsako:

14.1. už jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo vaikų darželyje, organizuotų renginių ir išvykų metu;

15.2. už vaikų apsaugą nuo patyčių, patyčių prevenciją ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;

15.3. už vaikų darželio nuostatų ir kokybišką mokytojo pareigybės vykdymą;

15.4. už teisingą kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą;


15.5. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

16. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę.

17. Mokytojui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos.

Parengė: Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželio
direktorė Valerija Jaglinska

Susipažinau ir sutinku:

 Jekaterina Janovici
2021-09-01