

Patvirtinta Vilniaus r. Glitiškių vaikų
darželio direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V1.3.- 43

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 27

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželio ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo (padėjėjos) (toliau tekste – mokytojo padėjėjas), kodas 1101, pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Mokytojo padėjėjas vykdo visus direktoriaus, auklėtojo, medicinos personalo nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.
4. Mokytojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos-darželio direktorius.
5. Mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriui ir ikimokyklinio ugdymo mokytojui.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJUI

6. Mokytojo padėjėjas dirbti priimamas dirbti asmuo:
 - 6.1. turintis ne mažesnę, kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 6.2. išklauses sveikatos žinių minimumo kursus ir gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą;
 - 6.3. atlikęs medicininę apžiūrą ir nesergantis psichinėmis, užkrečiamomis ar kitomis grėsme vaikų sveikatai galinčiomis sukelti ligomis. Mokytojo padėjėjas privalo periodiškai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatytais terminais;
 - 6.4. neturintis teistumo;
 - 6.5. mokantis lietuvių kalbą;
 - 6.6. sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.
7. Mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 7.1. vaikų darželio struktūrą, darbo organizavimą;
 - 7.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 7.3. higienos reikalavimus;
 - 7.4. tvarkomų kambarių, patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 7.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 7.6. vaikų darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 7.7. baldų priežiūros reikalavimus, kambarių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 7.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus.
8. Mokytojo padėjėjas atsako už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą.
9. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, vaikų darželio nuostatais, vaikų darželio direktoriaus įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

10. Mokytojo padėjėjo funkcijos:
- 10.1. prižiūrėti grupės patalpų švarą ir tvarką;
 - 10.2. užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį;
 - 10.3. užtikrinti patalpų vėdinimą;
 - 10.4. rūpintis vaikų saviruoša ir savitvarka;
 - 10.5. talkinti ikimokyklinio ugdymo mokytojui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, ruošiantis ir grįžtant iš kiemo, apžiūrint aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų, pasivaikščiojimų metu, plaunant rankas prieš valgį, ruošiantis miegoti.

IV SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGOS

11. Mokytojo padėjėjas privalo:
- 11.1. Dirbti tik pagal funkcijas priklausantį darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniam asmenims.
 - 11.2. Padėti ikimokyklinio ugdymo mokytojui organizuoti ugdymą, ruošiantis veiklai ir jos metu, bei sutvarkant priemones ir inventorių.
 - 11.3. Dirbti apsivilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais.
 - 11.4. Laikyti plovimo, dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikai.
 - 11.5. Rankinę, asmeninius vaistus ir/ar asmeninius daiktus laikyti tik personalo daiktams skirtoje ir vaikams neprieinamoje vietoje.
 - 11.6. Padėti ikimokyklinio ugdymo mokytojui priimti atvestus į grupę vaikus.
 - 11.7. Padėti ikimokyklinio ugdymo mokytojui ugdymo proceso metu, renginių metu.
 - 11.8. Vedant vaikus į lauką ar renginius ir grįžus iš jų, po pietų miego padėti jiems apsirengti. Esant reikalui perrengti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus.
 - 11.9. Išėjus į lauko žaidimo aikštelę, apžiūrėti ją ir smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, kitų aštrių daiktų, gyvūnų ekskrementų.
 - 11.10. Padėti išvesti vaikus į lauką, sporto treniruotę, muzikos pamokas, ir esant reikalui kartu su ikimokyklinio ugdymo mokytojui prižiūrėti vaikus lauko žaidimo aikštelėje.
 - 11.11. Vėdinti grupėse patalpas, užtikrinant langų užraktų atrakinimą nesudarant grėsmės vaikų saugumui. Nuolat sekti patalpų temperatūrą, apšvietimą.
 - 11.12. Organizuoti vaikų maitinimą:
 - 11.12.1. Prieš maitinimą drėgna šluoste dezinfekuoti stalus.
 - 11.12.2. Atnešti į grupę maistą iš virtuvės.
 - 11.12.3. Serviruoti stalus, padedant indus.
 - 11.12.4. Vaikams pavalgius, nurinkti indus.
 - 11.12.5. Sudėti maisto atliekas į specialią tam skirtą talpą.
 - 11.12.6. Nuvalyti stalus.
 - 11.12.7. Pagal higienos reikalavimus dezinfekuoja indus, įrankius, puodus.
 - 11.12.8. Organizuojant vaikų maitinimą, dėvi specialią aprangą.
 - 11.13. Plauti indus laikantis indų plovimo instrukcijos.
 - 11.14. Visus švarius indus ir įrankius sudėti ant lentynų ir saugoti uždaroje spintose.
 - 11.15. Indų, stalo įrankių, puodų plovimo šepetį, plaušines išplauti karštame tekančiame vandenyje specialiais plovikliais, dezinfekuoti ir išdžiovinti.
 - 11.16. Laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių.
 - 11.17. Kasdien tikrinti ir, jei reikia, padėti muilą ir popierių tualetui tam skirtose vietose.
 - 11.18. Padėti vaikams plautis rankas prieš valgį, apsilinečius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju.

11.19. Keisti lovų ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui ir užtikrina jų išplovimą.

11.20. Kloti vaikams lovas ir palaikyti aplinką, tinkamą vidurdienio miegui.

11.21. Prižiūrėti ir plauti grindis, kai grupėje nėra vaikų ir ne rečiau kaip vieną kartą per dieną, išplaunant grindis, išvalant ir išsiurbiant kilimus, išvalant tualetą ir prausyklos patalpas ir sanitarinius mazgus, išvalant durų rankenas, palanges, grindų apvadus, spintas, lentynas ir kitus baldus; ne rečiau kaip kartą per mėnesį išvalant sienas ir šviestuvus, išsiurbiant lovas, pagalves ir čiužinius.

11.22. Valyti langus ne rečiau kaip du kartus per metus ir esant poreikiui.

11.23. Plauti kartą per dieną ir esant poreikiui dezinfekuoti žaislus ir ugdymo priemones.

11.24. Išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių.

11.25. Naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.

11.26. Prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes nuo palangių, spintelių, žaislų lentynų. Rūpintis gėlių priežiūra.

11.27. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkio vedėjo.

V SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

12. Mokytojo padėjėjas turi teisę:

12.1. Reikalauti, kad vaikų darželio direktorius užtikrintų saugią ir sveiką darbo aplinką.

12.2. Sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.

12.3. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

12.4. Atostogauti įstatymu nustatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.

12.5. Gauti Vyriausybės nustatyto koeficiento dydžio atlyginimą.

12.6. Gauti ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką.

VI SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

13. Mokytojo padėjėjas atsako už:

13.1. Prižiūrimum vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą.

13.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi.

13.3. Darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų.

13.4. Tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą darbo funkcijos atlikti.

13.5. Darbo drausmės pažeidimus.


14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojo padėjėjas atsako vaikų darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė: Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželio
direktorė Valerija Jaglinska

Susipažinau ir sutinku:

2021-09-01
Data

Ana Kolesnik
Vardas, pavardė


Parašas