

**VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ DARŽELIO MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ VEIKLOS STEBĖSENOS IR VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO)
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželio (toliau-Darželio) mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) nustato Darželio ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą, principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, duomenų fiksavimą ir informacijos disponavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo tvirtinimo“, 2007 m. LR švietimo ir mokslo ministerijos parengtomis rekomendacijomis mokytojų veiklai vertinti, Darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais, Vilniaus rajono savivaldybės teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

3. Ugdomosios veiklos stebėseną - nuolatinę Darželio ugdymo proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą.

4. Veiklos stebėsenos paskirtis: skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus analizuoti, reflektuoti, tobulinti savo veiklą ir vykdyti gerosios patirties sklaidą, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus, informuoti mokyklos bendruomenę apie ugdymo organizavimo būklę.

II. STEBĖSENOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Veiklos stebėsenos tikslas - stebėti, analizuoti, vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant gerinti ugdymo kokybę.

6. Veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti, kaupti, apdoroti duomenis apie Darželio ugdymo proceso būklę;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, atsižvelgiant į ugdymo plane numatytus tikslus ir uždavinius;

6.3. nustatyti ugdymo proceso organizavimo privalumus ir trūkumus, teikti rekomendacijas;

6.4. skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus analizuoti ir vertinti savo veiklą Darželio ugdomosios veiklos kontekste;

6.5. skatinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, bendradarbiavimą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti, atsižvelgiant į įstaigos prioritetus;

6.6. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, atsižvelgiant į jų stipriąsias ir silpnąsias ugdymo proceso organizavimo sritis;

6.7. vykdyti įstaigos nuostatų, įstaigos strateginio plano, metinio veiklos plano, mėnesio veiklos plano, ugdymo plano bei kitų įstaigos ir Vilniaus rajono savivaldybės norminių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą;

6.8. ieškoti naujų ir pažangių ugdymo proceso organizavimo formų, inicijuoti gerosios patirties sklaidą.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI, NUOSTATOS IR OBJEKTAI

7. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas - stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas - stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas - renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami Darželio ugdymo proceso būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjektų sprendimams priimti;

7.3. sistemingumas - Darželio pedagoginės veiklos stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.4. konfidencialumas - skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėsenos objektai yra:

8.1. ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas;

8.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų veikla;

8.3. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų padėjėjų kolegialus bendradarbiavimas;

8.4. ugdymo(si) turinio planavimas, ugdomosios veiklos organizavimas;

8.5. elektroninio dienyno, vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų, dienos ritmo, lankomumo aplankų ir kitų dokumentų savalaikis tvarkymas;

8.6. vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos ir jų pokyčių vertinimas;

8.7. ugdytinių veiklos lauko erdvėse, kitų dienos režimo momentų organizavimas;

8.8. vaikų saugumo, pagalbos vaikui užtikrinimas;

8.9. prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, priemonių vaikų sveikatos gerinimui bei fizinio aktyvumo skatinimui įgyvendinimas;

8.10. renginių organizavimas, vykdomų programų, projektų įgyvendinimas;

8.11. ilgalaikiai planai, ugdymo programos, veiklų įsivertinimo anketos ir kt. dokumentai, susiję su ugdomąja veikla.

IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėseną Darželyje vykdo direktorius.

10. Stebėseną vykdoma stebint ugdomąją veiklą grupėse, užsiėmimus salėje, lauke ir kt. renginį (jų dalį), analizuojant dokumentus, vykdant apklausas, tyrimus, vedant pokalbius.

11. Stebėsenos rūšys:

11.1. reguliarioji - atliekama vadovaujantis Darželio metinio veiklos plano tikslais ir vykdant veiklos stebėsenos priemones;

11.2. nereguliarioji - vykdoma direktoriaus, siekiant įgyvendinti direktoriaus, pareigybių aprašymuose numatytas vadybines funkcijas ir atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

12. Reguliariosios stebėsenos sritys, objektai ir laikotarpiai planuojami vieneriems metams (4 priedas).

13. Nereguliarioji stebėseną gali būti vykdoma pagal poreikį, siekiant užtikrinti kokybiško ugdymo(si) proceso įgyvendinimą, vaikų saugumą Darželyje.

14. Darželio direktorius ir (kiti asmenys, pvz: ugdytinių tėvai, globėjai, kitos įstaigos atstovai, kolegos ir pan. suderinę su Darželio direktoriumi raštišką sutikimą), stebėdami mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklą, privalo:

14.1. suderinti su pedagogais stebėjimo grafiką (datą, laiką);

14.2. objektyviai, sąžiningai, be išankstinių nuostatų vertinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbą, teisingai užpildyti lentelę apie tai, ką pastebėjo ugdymo(si) procese;

14.3. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu, kurio veiklą stebima, tiksliai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

14.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklą;

14.5. vykdant stebėseną, nekelti įtampų ir pirmiausia paisyti vaikų interesų - ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebimo proceso.

V. STEBĖSENOS IR VEIKLOS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

15. Veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama stebėtos veiklos vertinimo lentelėse (1, 2, 3 priedai).

16. Veiklos įsivertinimo anketas, kurioms pritarta Vilniaus rajono savivaldybės mokyklų metodinės tarybos 2022 m. vasario 17 d. protokoliniu nutarimu Nr. 1 ir kurios yra patvirtintos 2024 m. balandžio 30 d. direktoriaus įsakymu V1.3-22 (3 priedas) mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai pildo visus metus, o metų pabaigoje pateikia direktoriui.

17. Po kiekvienos mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklos stebėsenos vyksta grįžtamasis ryšys (išanalizuojama veikla, aptariamos tobulintinos sritys ir pan.).

18. Stebėsenos medžiaga bei mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos įsivertinimo anketos kaupiamos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos sektuvuose, kuriuose renkami įrodymai apie dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose, parodose, konkursuose ir t.t.; stebėtų ugdymųjų veiklų lentelės, ataskaitos, padėkos ir kt. dokumentai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašo vykdymą kontroliuoja įstaigos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą Darželio mokytojų taryboje.

20. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Darželio mokytojų taryba, metodinė grupė, tvirtina Darželio direktorius.

Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželio
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų
veiklos stebėsenos ir vertinimo
(įsivertinimo) tvarkos aprašo 1 priedas

**VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ DARŽELIS MOKYTOJŲ
UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO LENTELĖ**

(data)

Mokytojo vardas, pavardė _____
Kvalifikacinė kategorija _____
Grupės pavadinimas _____
Savaitės tema (projektas): _____
Dienos ritmo tema: _____
Stebėtojo vardas, pavardė _____

Stebimi mokytojo, pagalbos mokiniui ugdamosios veiklos aspektai	Labai gerai	Gera	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepate nkinamai	Nėra/ negalėjo būti
	(Pažymėti (+))					
Ugdamosios veiklos planavimas ir organizavimas (Uždavinių kėlimas, apibrėžtumas. Veiklos struktūros logiškumas, pagrįstumas. Metodų, mokymo bei mokymosi priemonių dermė. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas)						
Gebėjimas parinkti ir taikyti ugdymo būdus ir metodus, mokymas (Mokytojo ugdamosios veiklos suprantamumas, aktualumas. Tinkamas metodų, mokomosios medžiagos parinkimas. Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas)						
Ugdymasis (Ugdytinių aktyvumas, jų gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, įsitraukti į ugdomąją veiklą. Gebėjimas ir noras bendrauti ir bendradarbiauti)						
Pagalba mokiniui (Individualizavimas užduotėlių, teikiant pagalbą įvairių poreikių ugdytiniais (gabiems, turintiems elgesio sutrikimų, specialiųjų poreikių ir pan.)						
Grupės valdymas (Palankus grupės mikroklimatas, puikūs tarpusavio santykiai ir savijauta grupėje, ugdytinių-mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto santykiai. Tvarka, drausmė. Elgesio problemų sprendimas)						
Ugdamosios aplinkos kūrimas (Patalpos tinkamos ugdytis: jaukumas, estetiškumas, mokymo priemonių tinkamumas ir pritaikomumas, tvarkingumas, yra informacijos sklaida tėveliams (globėjams, rūpintojams))						
Pasiekimai (Ugdamosios veiklos aptarimas, įvertinimas, kiek ugdytiniai suprato ir išmoko, gebėjimas vertinti jų pasiekimus ir pažangą)						

Stebėtojo pastabos ir siūlymai _____

Stebėtojas

Mokytojas

**VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ
DARŽELIS MENINĖS VEIKLOS MOKYTOJO
STEBĖJIMO LENTELĖ**

_____ (data)

Mokytojo vardas, pavardė _____
Kvalifikacinė kategorija _____
Grupės pavadinimas _____
Savaitės tema (projektas): _____
Dienos ritmo tema: _____

Stebėtojo vardas, pavardė, pareigos _____

1. Meninio ugdymo mokytojo pasiruošimas veiklai	Stebima sritis	Stebėjimo fiksavimas
	Aplinka paruošta veiklai	
	Parinktos tinkamos ugdymo(-si) priemonės	
	Priemonės atitinka temą, muzikinius kūrinius	
	Mokytojas vadovaujasi veiklos planu	
2. Naudojamos meninės veiklos rūšys	Muzikos klausymas	
	Dainavimas	
	Ritmika	
	Grojimas vaikiškais muzikos instrumentais	
	Šokis, žaidimas	
	Kūryba ir improvizacija	
	Vizualinė raiška	
3. Veiklos atitiktis	Veikla siejasi su grupės veiklos tema	
	Veikla atitinka vaikų amžių	
4. Muzikinėje veikloje naudojami skatinimo būdai	Vaikai skatinami savo noru įsijungti į muzikinę veiklą	
	Vaikai gali reikšti savo emocijas, išgyvenimus	
	Vienodai toleruoja visus vaikus	
	Padedą silpnesniems	
	Skatina muzikai gabių vaikų gebėjimus, didesnius pasiekimus	
	Muzikinė veikla organizuota emociškai, nuotaikingai	
5. Muzikinės veiklos emocinė atmosfera	Muzikinė veikla nuobodi, neemocionali	

Stebėtojo pastabos ir siūlymai:

Stebėtojas

Meninio ugdymo mokytojas

Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželio mokytojų,
pagalbos mokiniui specialistų veiklos
stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo) tvarkos
aprašo 3 priedas

**VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ DARŽELIS MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS**

Data	Ugdymo proceso organizavimo, ugdymųjų veiklų stebėseną	Veiklos vertinimo sritys ir stebėjimo kriterijai
	<i>Grupė „Drugeliai“</i>	1. Ugdomosios veiklos veiksmingumas ir rezultatyvumas 2. Bendravimas ir bendradarbiavimas 3. Kvalifikacijos tobulinimas
	<i>Grupė „Varpelis“</i>	1. Ugdomosios veiklos veiksmingumas ir rezultatyvumas 2. Bendravimas ir bendradarbiavimas 3. Kvalifikacijos tobulinimas
	<i>Grupė „Drugeliai A“</i>	1. Ugdomosios veiklos veiksmingumas ir rezultatyvumas 2. Bendravimas ir bendradarbiavimas 3. Kvalifikacijos tobulinimas
	<i>Grupė „Paukšteliai“</i>	1. Ugdomosios veiklos veiksmingumas ir rezultatyvumas 2. Bendravimas ir bendradarbiavimas 3. Kvalifikacijos tobulinimas
	<i>Meninės veiklos stebėseną</i>	1. Ugdomosios veiklos veiksmingumas ir rezultatyvumas 2. Bendravimas ir bendradarbiavimas 3. Kvalifikacijos tobulinimas

VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ DARŽELIS
GRUPĖS VEIKLOS STEBĖSENOS VERTINIMO LENTELĖ

(data)

Veiklos sritis	Veiklos kriterijai
I. Ugdomosios veiklos veiksmingumas ir rezultatyvumas	Parengti ikimokyklinių grupių teminiai planai, įtraukiamos savaitinės veiklos į el. dienyną, detalizuojančios ugdymo programą.
	Atliktas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.
	Ugdytinių gebėjimus plėtojančios veiklos vykdymas (išvykos, konkursai, parodos, varžybos ir kiti sportiniai bei kūrybiniai renginiai ir kt.).
	Ugdytinių pasiekimai krašto ir rajono renginiuose;
	Ugdytinių dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose projektuose.
II. Bendravimas ir bendradarbiavimas	Ugdomosios ir metodinės veiklos plano parengimas metodinėje grupėje, darbų pasiskirstymas.
	Skaityti pranešimai ir pasisakymai metodiniuose renginiuose, skaitytos paskaitos, vesti seminarai.
	Dalyvavimas metodinės grupės, tarybos, komisijos darbe.
	Vestos, stebėtos atviros ugdomosios veiklos, renginiai.
	Parengtos ugdymo priemonės ir kita metodinė medžiaga. (aprašymai, padalomoji medžiaga, sportinis inventorių, atnaujinta edukacinė aplinka ir kt.).
	Sąveika su vaikų tėvais.
	Dalyvavimas įvairių darbo grupių, komandų veikloje.
III. Kvalifikacijos tobulinimas	Sklaidos apie vaikų pasiekimus bei veiklą vykdymas.
	Išklausyti kvalifikacijos tobulinimo kursai, seminarai. Papildomos kvalifikacijos įgijimas.
	Paties mokytojo dalyvavimas kūrybinėje, meninėje ar sportinėje veikloje.
	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas.

VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ DARŽELIS MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI

SPECIALISTŲ VEIKLOS ĮSIVERTINIMO ANKETA

_____ (data)

Mokytojo vardas, pavardė.....
Mokomasis dalykas.....
Kvalifikacinė kategorija

1. Kvalifikacijos tobulinimas

Eil. Nr.	Seminaro pavadinimas	Valandų skaičius	Pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas, pažymėjimo numeris ir išdavimo data

2. Renginių inicijavimas-organizavimas

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Lygmuo (pažymėti „+“)			
			Darželio	Krašto	Rajono	Respublikinis

3. Dalyvavimas renginiuose, projektuose:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Lygmuo (pažymėti „+“)			
			Darželio	Krašto	Rajono	Respublikinis

4. Projektų rengimas, iniciavimas (nuostatų kūrimas, paskelbimas viešojoje erdvėje), dalyvavimas juos įgyvendinant:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data (laikotarpis)	Lygmuo (pažymėti „+“)				
			Darželio	Krašto	Rajono	Respublikinis	Tarptautinis

5. Mokytojo parengti ir skaityti pranešimai:

Eil. Nr.	Pranešimo tema	Data	Lygmuo (pažymėti „+“)			
			Darželio mokytojams	Krašto mokytojams	Rajono mokytojams	Respublikos mokytojams

6. Atyri užsiėmimai, kurias vedė mokytojas:

Eil. Nr.	Užsiėmimo pavadinimas	Data	Lygmuo (pažymėti „+“)			
			Darželio mokytojams	Krašto mokytojams	Rajono mokytojams	Respublikos mokytojams

7. Stebėti užsiėmimai:

Nr.	Užsiėmimo tema	Grupė	Mokytojas, Darželis	Data

8.Mokinių laimėjimai (dalyviai/ nugalėtojai/ prizininkai/ laureatai):

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Grupė	Konkurso, olimpiados, festivalio, varžybų ir kt. pavadinimas ir data	Užimta vieta (nurodyti)			
				Mokykloje	Rajone	Respublikoje	Tarptautiniame

9.Parengtos metodinės priemonės:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Kam skirta?	Kur ir kada aprobuota?

10.Dalyvavimas sudarytose komisijose, darbo grupėse

Eil. Nr.	Pavadinimas (įsakymo numeris)	Data	(pažymėti „+“)		
			Darželio	Rajono	Respublikos
1.					

11.Kita veikla (straipsniai spaudoje ir internetinėje erdvėje, ir kt.):

Nr.	Veiklos/ straipsnio pavadinimas	Kur publikuota	Data

12.Mokytojo paskatinimai ir apdovanojimai

Eil. Nr.	Paskatinimo ar apdovanojimo tipas (diplomas, padėkos raštas, dovana ir t.t.)	Kas paskatino ar apdovanojo	Data	Pastabos

Mokytojas/Pagalbos mokiniui specialistas.....
(vardas, pavardė, parašas)

Švietimo įstaigos vadovo išvada

Švietimo įstaigos vadovas
(vardas, pavardė, parašas)