

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Glitiškių vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2024 m. spalio 3 d.

įsakymu Nr. V 1.3.- 52

VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO RENGINIŲ IR TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Glitiškių vaikų lopšelio-darželio renginių ir turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato renginių ir turizmo renginių organizavimo tvarką, parengtą vadovaujantis Ugdyto ne mokyklose aplinkoje organizavimo aprašu.

2. Vilniaus r. Glitiškių vaikų lopšelio-darželio renginių organizavimo apraše (toliau – Aprašas) apibūdinami renginių, organizuojamų darželio patalpose ir už jo ribų, organizavimo tvarka bei vykdymas, formos, pedagogo organizuojančio renginį, funkcijos.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti renginių ir turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą. Aprašas taikomas visoms Glitiškių vaikų lopšelio-darželio (toliau –Lopšelis-darželis) ugdytinių grupėms.

4. Lopšelio-darželio renginių formos:

renginys – tai vieningas, laike ir erdvėje apribotas žodžių, veiksmų vaizdų junginys, skirtas tam tikrai temai atskleisti ir išreikštas atitinkamomis priemonėmis bei metodais;

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatyto maršruto ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba ekskursiją organizuojantis vadovas;

išvyka – organizuotas ugdytinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

varžybos – organizuotas ugdytinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatyto maršruto pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

koncertas – viešas muzikos ir kitų veikalų atlikimas prieš auditoriją;

minėjimas – renginys metinėms ar sukakčiai paminėti;

spektaklis – tam tikro literatūrinio kūrinio sceninis įprasminimas;

vaidinimas – ugdytinio ar visos grupės sukurtas sceninis pasirodymas;

viktorina – atsakymo į klausimus konkursas;

konkursas – lenktyniavimas, varžybos dėl vietos;

paroda – tam tikrų kūrybinių darbų viešas pristatymas;

rytmetis – iš ryto tam tikra tema organizuojamas renginys;

projektas – veikla, turinti pažintinius, lavinamuosius tikslus ir laikiną organizacinę struktūrą;

akcija – bendras veikimas kuriam nors tikslui pasiekti;

susirinkimas – žmonių bendras dalyvavimas svarstant kokį nors klausimą;

pramoga – nuotaikingas, malonus užsiėmimas;

šventė – iškilminga diena, kokio nors žymaus istorinio, valstybinio ar kitokio įvykio atminimui, garbei.

RENGINIŲ IR TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Renginius organizuoja grupių IU mokytojai, specialistai (toliau – Mokytojai).
- 5.1. Kiekvienas mokytojas, planuodamas renginį, suderina iki mėnesio 25 d. su direktoriumi renginio paraišką (žr. priedą Nr. 1).
6. Gali būti organizuojami su ugdymo procesu, ugdymo programomis susiję darželio, zonos bei rajono ar respublikos renginiai.
7. Direktorius talkinant kolegoms, tėvams bei ugdytiniams koordinuoja renginius.
8. Prevencinius renginius organizuoja mokytojai, talkinant Vaiko gerovės komisijos nariams bei kitiems kolegoms.
9. Mokytojai organizuoja renginius pagal ugdomosios veiklos planą.
10. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys meno kolektyvai renginių organizavimo klausimus derina su darželio direktoriumi.
11. Už ugdytinių saugumą darželio renginių metu atsako renginio organizatorius (-iai).
12. Už ugdytinių saugumą renginių metu už darželio ribų atsako renginio organizatorius ir lydintys asmenys, patvirtinti direktoriaus įsakymu.

TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

13. Lopšelio-darželio ugdytiniams leidžiama dalyvauti ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose.
14. Vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.
15. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, darželio direktorius skiria turizmo renginio vadovą.
- 15.1. Renginio vadovas privalo turėti Vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą.
- 15.2. Vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.
16. Direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
 - 16.1. Tvirtina renginio paraišką, kelionės lapą.
 - 16.2. Saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), nustatyta tvarka.
 - 16.3. Padeda pasiruošti turizmo renginiui.
17. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:
 - 17.1. Rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką).
 - 17.2. Organizatorius nustatyta tvarka apie vykdomą renginį informuoja vaikų tėvus.
 - 17.3. Supažindina ugdytinius užsiėmimų metu su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais įrašo ugdomosios veiklos savaitės plane.
 - 17.4. Vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą.
 - 17.5. Vykstant į numatytą objektą ir susidarius situacijai, gresiančiai ugdytinių saugai, turizmo renginį organizuojantis mokytojas privalo pakeisti maršrutą, atšaukti ar nutraukti renginio vykdymą.

REIKALAVIMAI RENGINIAMS

18. Renginiai Lopšelio-darželio patalpose, skirti ugdytiniams, baigiami iki 19 valandos.
19. Svetimi asmenys į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.
20. Renginio organizatoriai yra atsakingi už patalpose esantį darželio inventorių ir jo tvarką.
21. Turizmo renginį organizuojantis mokytojas ugdytinių grupei, susidedančiai iš 7 vaikų, skiria 1 lydinį asmenį.
22. Visą medžiagą, susijusią su renginiais, renginį organizuojantis mokytojas turi kaupti savo kompetencijos aplankale.

MOKYTOJO, ORGANIZUOJANČIO RENGINĮ IR TURIZMO RENGINĮ, FUNKCIJOS

23. Lopšelyje- darželyje renginį organizuojantis mokytojas:
 - 23.1. Parengia renginio paraišką (žr. priedą Nr. 1) ir suderina su direktoriumi.
24. **Su ugdymo procesu susijusį turizmo renginį** už Lopšelio-darželio ribų (Glitiškių kaimo, Anavilio kaimo, Paberžės seniunijos, rajono teritorijoje) organizuojantis mokytojas:
 - 24.1. Parengia renginio paraišką (žr. priedą Nr. 1) ir suderina su direktoriumi.
 - 24.2. Užpildo kelionės lapą (žr. priedą Nr. 2) ir teikia jį darželio direktoriui. Direktorius registruoja kelionės lapą Turizmo renginių registravimo žurnale (žr. priedą Nr. 3).
 - 24.3. Užsiėmimų metu instruktuoja ugdytinius saugos klausimais.
 - 24.4. Informuoja apie turizmo renginio vykdymą ugdytinių tėvus (globėjus) ir gauna rašytinį jų sutikimą (kelionės lape).
25. **Su ugdymo procesu tiesiogiai nesusijusį turizmo renginį** Glitiškių kaimo teritorijoje už darželio ribų organizuojantis mokytojas:
 - 25.1. Renginio paraiškos ir kelionės lapo nepildo. Kartą į mokslo metus renkami tėvų sutikimai dėl vaikų dalyvavimo turizmo renginyje Glitiškių kaimo teritorijoje už darželio ribų.
 - 25.2. Fiksuoja turizmo renginį Turizmo renginių Glitiškių kaimo teritorijoje registravimo žurnale (žr. priedą Nr. 4).

Renginio organizatorius apie vykusį renginį turi parašyti straipsnį spaudai.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Vaikų lopšelio-darželio direktorius turizmo renginį patvirtina įsakymu.

Vaikų turizmo renginių organizavimo
aprašo priedas Nr.1

SUDERINTA

RENGINIO PARAIŠKA

(data)

Glitiškės

Forma:

Tema:

Dalyviai:

Data ir laikas:

Vieta:

Programa/dienotvarkė/darbotvarkė:

1.

2.

3.

4.

5.

Kelionės transportas:

Renginio organizatorius:

Renginyje dalyvaujantys pedagogai ar kiti specialistai:

(vardas, pavardė)

KELIONĖS LAPAS, NR. _____

Kelionės vieta, data ir laikas _____

Tikslai: _____

Kelionės maršrutas _____

Vežėjas: _____

Grupė (-s) _____

Dalyvių skaičius _____

Grupės vadovas _____

(vardas, pavardė, pareigos)

Grupę lydi _____

(vardas, pavardė, pareigos)

Sutinku, kad, esant reikalui, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

Patvirtinu, kad neturėsiu pretenzijų pedagogui ir darželiui, jei įvyks nelaimingas atsitikimas ne dėl pedagogo kaltės.

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Grupė	Tėvų telefono nr.	Tėvo (globėjo) V., P., parašas	Išvyko (+)/ Neišvyko (-)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
				Faktinis išvykstančių vaikų skaičius:	

Kelionės dalyviai su „Saugaus eismo taisyklėmis bei elgesio reikalavimais“ supažindinti. Supažindino

(vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Grupės vadovas, atsakingas už dalyvių saugumą

(vardas, pavardė, parašas)

Grupei išvykti leidžiama

Direktore

Valerija Jaglinska

VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS, KODAS 191320623

**TURIZMO RENGINIŲ
GLITIŠKIŲ KAIMO TERITORIJOJE
REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Pradėtas 20__ m. ____ d.
Baigtas 20__ m. ____ d.

[illegible]

VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS, KODAS 191320623

TURIZMO RENGINIŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Pradėtas: 20__ m. ____ d.
Baigtas: 20__ m. ____ d.

[illegible]